



Appel à une organisation d'accueil Assemblée générale de la FIMCAP 2022

L'Assemblée Générale (AG) de la FIMCAP a lieu tous les 3 ans. L'AG est toujours accueillie par une des organisations membres. Nous recherchons une organisation hôte pour la prochaine AG en 2022.

1. Qu'est-ce qu'une Assemblée Générale?

Tous les 3 ans, les représentants des 31 organisations membres de la FIMCAP se rencontrent à l'AG pour échanger des idées, partager des expériences et déterminer ensemble la direction de la FIMCAP. L'AG est l'organe de décision le plus important de la FIMCAP. Le programme de l'AG comprend 3 parties:

- Une partie statutaire, comprenant les élections et la présentation des finances.
- Un thème qui est exploré en profondeur.
- Du temps pour l'organisation hôte de montrer sa façon de travailler et sa culture.

2. Dates

L'AG aura lieu du samedi 15 octobre au dimanche 23 octobre 2022.

3. Raisons d'accueillir une Assemblée générale

- C'est l'occasion de donner à votre organisation et à vos groupes locaux une expérience internationale sans devoir voyager loin.
- C'est une occasion de présenter votre organisation aux amis FIMCAP du monde entier.
- C'est une opportunité de mettre votre organisation en évidence, par exemple auprès des autorités locales.
- Elle vous donne un aperçu détaillé comment organiser un événement international, dans toutes ses étapes.
- Vous aurez l'expérience de travailler en étroite collaboration avec une équipe internationale de bénévoles.
- C'est un projet véritable qui peut attirer de nouveaux volontaires.

4. Tâches

Vous n'organisez pas une AG tout seul. C'est une coopération entre l'organisation hôte et une équipe de la FIMCAP. Nous travaillerons ensemble comme une grande équipe, avec une répartition claire des tâches et des responsabilités. Les tâches suivantes sont demandées à l'organisation hôte:

a. Rassembler une équipe d'accueil

Bien que vous ne soyez pas seul, l'organisation d'une AG est une tâche qui ne doit pas être sous-estimée. Vous avez besoin d'une équipe solide sur laquelle vous pouvez compter. Pour gérer le tout, vous avez besoin d'un groupe de 10 à 15 personnes qui commencent à se préparer au moins un an à l'avance.

b. S'occuper des préparatifs pratiques et logistiques

- Hébergement : aménagement d'un lieu approprié où environ 70 personnes peuvent séjourner, avec une grande salle plénière et plusieurs salles de travail plus petites.
- Alimentation : fournir des repas et veiller à ce qu'il y ait du café et des biscuits aux bons moments.
- Matériel : s'assurer que le matériel nécessaire est présent.
- Matériel de traduction : prévoir des cabines de traduction pour les traducteurs et un système de sonorisation avec des microphones et des casques pour chaque participant.
- Transport : s'occuper du transport de et vers l'aéroport.

c. Donner des informations sur le thème

Le fil rouge de l'AG est donné par le thème. Ce thème est exploré en profondeur avec des orateurs invités, des ateliers et des groupes de travail. Le thème sera développé lors de l'AG et concrétisé en un plan d'action pour les 3 prochaines années. Les thèmes des AG précédentes étaient :

- 2010 : le changement climatique
- 2013 : les Droits de l'Enfant
- 2016 : Objectifs de Développement Durable
- 2019 : la valeur du jeu

En tant qu'organisation d'accueil, vous pouvez établir des propositions pour ce thème. La décision finale revient à l'ICB (Conseil d'Administration de la FIMCAP), mais les propositions et la motivation de l'organisation d'accueil seront certainement prises en considération. Proposer un thème n'est pas obligatoire, mais cela offre la possibilité de mettre en avant des thèmes que vous jugez importants.

Une fois le thème défini, l'aide de l'organisation d'accueil est demandée pour l'élaboration du thème. L'organisation d'accueil est invitée à aider à trouver des orateurs ou experts intéressants, des ateliers possibles, des angles intéressants et des projets éventuels à visiter.

d. Organiser des activités pendant l'AG

En tant qu'organisation d'accueil, vous pouvez remplir certaines parties du programme selon vos propres plans et souhaits. Il vous est demandé de vous occuper d'une séance d'ouverture, d'activités divertissantes en soirée, de quelques visites et d'une séance de clôture.

e. Accueil d'une visite préparatoire

L'ICB est le conseil d'administration de la FIMCAP, composé des présidents continentaux et du présidium intercontinental. L'organisation hôte est invitée à accueillir une réunion de l'ICB au printemps 2022. Au cours de cette réunion, le lieu de l'AG sera visité et les préparatifs seront discutés ensemble.

f. Recherche de subventions

L'AG est une activité de la FIMCAP. Cela signifie que les coûts de l'AG et de la visite préparatoire de l'ICB sont pris en charge par la FIMCAP. Il y aura un budget strict, qui sera établi en collaboration avec l'organisation hôte. Comme le budget de la FIMCAP est limité et qu'une AG implique beaucoup de frais, l'organisation hôte est invitée à rechercher activement des possibilités de financement et à approcher des donateurs locaux, régionaux ou nationaux. Le soutien financier de l'organisation hôte elle-même est toujours bienvenu, mais n'est pas une exigence.

g. Aide à la demande de visa

En tant qu'organisation d'accueil, il vous est demandé d'apporter votre aide en ce qui concerne les procédures de visa fixées par votre pays. Cela signifie que vous devez dresser la liste des exigences pour chaque pays invité et aider à préparer les documents nécessaires.

5. Candidature

Si votre organisation est intéressée à accueillir l'Assemblée Générale en 2022, veuillez écrire une lettre de motivation et l'envoyer à presidium@fimcap.org. La date limite pour les candidatures est le **15 avril 2021**.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter à la même adresse mail.
La FIMCAP c'est moi, la FIMCAP c'est toi !