



Llamada a organización anfitriona Asamblea General de la FIMCAP

La Asamblea General (AG) de la FIMCAP se realiza cada 3 años. Una de las organizaciones miembro de la FIMCAP es siempre la anfitriona de la AG. Estamos buscando una organización anfitriona para la próxima AG de 2022.

1. ¿Qué es una Asamblea General?

Cada tres años, los representantes de las 31 organizaciones miembros de la FIMCAP se reúnen en la AG para intercambiar ideas, compartir experiencias y determinar juntos la dirección de la FIMCAP. La AG es el máximo órgano de decisión de la FIMCAP. El programa de la AG consta de 3 partes:

- Una parte estatutaria, que contiene las elecciones y la presentación de las finanzas.
- Un tema de trabajo en el que se profundiza.
- Un tiempo para que la organización anfitriona muestre su forma de trabajar y su cultura.

2. Fechas

La AG se realizará en 2022. Empezará el sábado 15 de octubre de 2022 y acabará el domingo 23 de octubre.

3. Razones para querer ser la organización anfitriona

- Es una oportunidad para dar una experiencia internacional a tu organización y a tus grupos locales sin tener que viajar lejos.
- Es una oportunidad para presentar tu organización a los amigos de la FIMCAP de todo el mundo.
- Es una oportunidad para dar a conocer tu organización, por ejemplo, a las autoridades locales.
- Te da una idea de cómo organizar un evento internacional, en todas sus fases.
- Se adquiere la experiencia de trabajar en estrecha colaboración con un equipo internacional de voluntarios.
- Es un proyecto que puede atraer a nuevos voluntarios y motivar a los voluntarios ya existentes de su organización.

4. Tareas

Una AG es una cooperación entre la organización anfitriona y un equipo de la FIMCAP. Trabajaremos juntos como un gran equipo, con una clara división de tareas y responsabilidades. De la organización anfitriona se esperan las siguientes tareas

a. Reunir un equipo de acogida

Aunque no esté solo, acoger una AG es una tarea que no debe subestimarse. Necesita un equipo fuerte con el que pueda contar. Para gestionarlo todo se necesita un grupo de 10 a 15 personas que empiecen a prepararse con al menos un año de antelación.

b. Ocuparse de los preparativos prácticos y logísticos

- Alojamiento: fijar un lugar adecuado en el que puedan alojarse unas 70 personas, con una gran sala plenaria y varias salas de trabajo más pequeñas.
- Alimentación: proporcionar las comidas y asegurarse de que haya café y galletas en el momento adecuado.
- Materiales: asegurarse de que el material necesario esté presente.
- Equipo de traducción: organizar cabinas de traducción para los traductores y un sistema de sonido con micrófonos y auriculares para cada participante.
- Transporte: encargarse del transporte hacia y desde el aeropuerto.
-

c. Aportar información sobre el tema de trabajo

El hilo conductor de la AG es el tema de trabajo. Este tema se profundiza con ponentes invitados, talleres y grupos de trabajo. El tema se elaborará en la AG en un plan de acción para los próximos 3 años. Los temas de las AG anteriores fueron

- 2010: cambio climático
- 2013: derechos del niño
- 2016: objetivos de desarrollo sostenible
- 2019: el valor del juego

Una vez fijado el tema, se pide la ayuda de la organización anfitriona para elaborarlo. Se pide a la organización anfitriona que ayude a encontrar ponentes inspiradores, posibles talleres, ángulos interesantes y posibles proyectos para visitar.

d. Aportar información sobre el tema de trabajo

El hilo conductor de la AG es el tema de trabajo. Este tema se profundiza con ponentes invitados, talleres y grupos de trabajo. El tema se elaborará en la AG en un plan de acción para los próximos 3 años. Los temas de las AG anteriores fueron

- 2010: cambio climático
- 2013: derechos del niño
- 2016: objetivos de desarrollo sostenible
- 2019: el valor del juego

e. Organización de actividades durante la AG

Como organización anfitriona, puede completar partes del programa según su propio plan y deseos. Se le pide que se encargue de una sesión de apertura, de actividades nocturnas entretenidas, de algunas visitas turísticas y de una sesión de clausura.

f. Acogida de una visita preparatoria

El ICB es el consejo de administración de la FIMCAP, formado por los presidentes continentales y el presidium intercontinental. Se pide a la organización anfitriona que

acoja una reunión del ICB en la primavera de 2022. Durante esta reunión se visitará la sede de la AG y se debatirán conjuntamente los preparativos.

g. Búsqueda de subvenciones

La AG es un evento de la FIMCAP. Esto significa que los costes de la AG y de la visita preparatoria del ICB corren a cargo de la FIMCAP. Habrá un presupuesto estricto, que se establecerá junto con la organización anfitriona. Dado que el presupuesto de la FIMCAP es limitado y que una AG implica muchos costes, se pide a la organización anfitriona que busque activamente oportunidades de financiación y que se dirija a donantes locales, regionales o nacionales. El apoyo financiero de la propia organización anfitriona es siempre bienvenido, pero no es un requisito.

h. Asistencia en la solicitud de visados

Como organización anfitriona, se le pide que proporcione ayuda con respecto a los procedimientos de visado establecidos por su país. Esto significa enumerar los requisitos por país invitado y ayudar a preparar los documentos necesarios.

5. Solicitudes

Si su organización está interesada en acoger la Asamblea General de 2022, escriba una carta de motivación y envíela a presidium@fimcap.org. La fecha límite para la presentación de solicitudes es el **15 de abril de 2021**.

Si tienes alguna pregunta, no dudes en ponerte en contacto con nosotros en la misma dirección.

¡La FIMCAP soy yo, la FIMCAP eres tú!